



REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1. La Fondazione San Giuseppe Moscati accoglie persone anziane di ambo i sessi parzialmente e non autosufficienti garantendo loro il soddisfacimento dei bisogni primari quali: alimentazione, mobilità, igiene personale, assistenza sanitaria, igiene ambientale.

Sono inoltre assicurate varie attività allo scopo di favorire la ricreazione, i rapporti sociali, la cultura e la creatività degli ospiti.

Art. 2. L'ammissione è subordinata alla presentazione della domanda corredata di tutti i documenti richiesti e, al momento dell'ingresso nella Fondazione, dell'impegno scritto da parte del Comune di residenza con il quale l'ente pubblico si assume l'onere di pagamento della retta di ricovero, oppure del contratto redatto sul prescritto modulo con il quale l'ospite e o i parenti o il tutore si impegnano al pagamento della retta di ricovero.

La Fondazione decide insindacabilmente in ordine all'ammissione dell'ospite attraverso una apposita commissione secondo i criteri e le modalità ritenute più opportune.

Art. 3. La Fondazione dispone di posti letto in stanze a uno o due letti con servizi.

La Fondazione dispone inoltre di servizi ambulatoriali, polispecialistici e di fisiokinesiterapia da utilizzarsi previa autorizzazione del direttore sanitario.

Art. 4. Qualora sussistano le condizioni, il medico di turno può disporre per il ricovero ospedaliero. In tal caso verrà data comunicazione ai familiari e/o obbligati per legge, presso i recapiti comunicati all'atto dell'ingresso.

Art. 5. L'assegnazione delle camere ai singoli ospiti ed eventuali successive variazioni avviene a cura della direzione con riferimento alle disponibilità e alle esigenze oggettive degli ospiti.

Art. 6. Il servizio offerto dalla Fondazione non può sostituire i rapporti socio-affettivi della famiglia e della realtà territoriale da cui l'ospite proviene.

I parenti o il tutore si impegnano pertanto a collaborare per garantire all'ospite una permanenza il più possibile serena, nel rispetto delle sue libere scelte.

Art. 7. Le visite dei parenti dovranno essere effettuate nel rispetto della convivenza e dell'attività degli operatori nell'orario compreso tra le ore 8,00 e le ore 20,00. Prima o dopo tale orario è assolutamente necessaria autorizzazione sanitaria, concessa – comunque – solo a fronte di significative motivazioni.

Art. 8. L'ospite può usufruire di tutti gli spazi e servizi comuni esistenti nella Fondazione, così come può partecipare alle attività che saranno proposte anche da parte di volontari debitamente autorizzati dalla Direzione a frequentare la Fondazione.

Art. 9. L'ospite che debba assentarsi per l'intera giornata (o per parte di essa) deve ottenere autorizzazione dalla Direzione ovvero dall'infermiera professionale di turno, indicando il recapito presso il quale sarà reperita e l'ora del rientro.

L'autorizzazione è espressa tramite sottoscrizione del "verbale di consegna" di cui si riporta fac-simile:

Verbale di consegna:

Il sottoscritto _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

chiede di uscire dalla Fondazione con l'ospite _____

per (motivo) _____

assumendosi ogni responsabilità.

Firma dell'ospite _____

Firma dell'accompagnatore _____

Firma del responsabile _____

Data _____

Art.10. L'ospite può assentarsi, mantenendo il diritto al posto letto, per non oltre 60 giorni, oppure a tempo indefinito in caso di ricovero ospedaliero documentato, fermo restando l'impegno da parte dell'ospite e/o dei parenti o del tutore al pagamento dell'intera retta giornaliera del ricovero detratta - trascorso il quinto giorno dall'assenza - €8,6 al giorno.

Art. 11. La Fondazione non si assume responsabilità alcuna per eventuali danni subiti dall'ospite o causato da esso a terzi nell'ambito della Fondazione (furti, responsabilità per atti illeciti o delittuosi, etc.)

Art. 12. Sono in particolare a carico dell'ospite o dei parenti o del tutore, l'acquisto di biancheria intima; l'acquisto degli indumenti personali e le spese di onoranze funebri per l'ospite.

Art. 13. L'ospite, i parenti e /o il tutore possono richiedere un'eventuale assistenza integrativa privata a loro carico previa autorizzazione della Direzione e nel rispetto delle competenze degli operatori sanitari e delle esigenze organizzative del servizio.

Art. 14. Il ricovero potrà in ogni momento cessare con richiesta scritta dell'ospite non interdetto, senza alcuna responsabilità della Fondazione, con l'obbligo al pagamento fino al quindicesimo giorno successivo alla effettiva dimissione.

Ad insindacabile decisione della Fondazione, il ricovero potrà cessare nei casi in cui l'ospite presenti condizioni di pericolosità per sé o per terzi; ponga gravi problemi di assistenza o di convivenza in comunità.

Art. 15. Qualora il ricovero presso la Fondazione dovesse venire a cessare, i familiari dell'ospite o chi per essi si impegnano all'immediata ospitalità e cura (v.art. precedente).

Art. 16. Per qualsiasi problema di convivenza, assistenza, etc., l'ospite o chi agisce in nome e per conto dello stesso, deve rivolgersi alla Direzione.

Art. 17. Gli ospiti, i loro parenti, il tutore sono tenuti all'osservanza del presente regolamento che, per coloro che si assumono l'onere del pagamento diretto della retta di ricovero senza l'impegno da parte dell'ente pubblico, fa parte integrante del contratto.

Art. 18. Norme di comportamento

- L'ospite che utilizza gli spazi ed i servizi comuni, è invitato al rispetto delle regole di pulizia e di decoro dei medesimi.

- L'ospite, in collaborazione e con il concreto aiuto del personale addetto, è invitato a tenere i propri armadietti personali con sufficiente ordine e pulizia. Per motivi igienici, non è consentito conservare alimenti non confezionati e deteriorabili.

- Non è consentito adottare comportamenti, introdurre oggetti ed assumere iniziative, che possano risultare a rischio della propria o della altrui incolumità.

- Non è consentito installare o usare apparecchi di riscaldamento o di cottura per uso personale nelle camere di degenza, ma si potranno usare gli apparecchi esistenti nella cucina di piano, con assistenza del personale addetto.

- E' vietato l'abuso di sostanze alcoliche.

- Gli ospiti e i loro visitatori non potranno fumare nelle camere di degenza e negli altri locali dove esiste specifico divieto.

- Si suggerisce di non tenere con sé oggetti personali di valore o rilevanti somme di denaro. L'Amministrazione della Fondazione non risponde di eventuali furti. Somme di denaro possono essere depositate presso la Direzione Amministrativa della Fondazione.

- Non è consentito manomettere o modificare oggetti e/o arredi della struttura, né accedere agli spazi dedicati solo al personale, né appropriarsi in modo illecito del materiale della Fondazione (es: presidi sanitari).

Li: _____

Per accettazione: _____