Gentile Cliente,

ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs 101/2018, nonché ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1 Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il FONDAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI ONLUS – Via Orti 27 - 20122 Milano – mail: info@fondazionemoscati.it

L'elenco dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede del titolare.

2 Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati sono trattati da FONDAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI ONLUS ai sensi dell'art. 6 GDPR per l'adempimento degli obblighi contrattuali e/o per l'esecuzione di misure precontrattuali e si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nome, cognome, indirizzi, dati di contatto) sono necessari al fine di fissare un appuntamento nonché per fornire i servizi sanitari richiesti;
- dati appartenenti a particolari categorie ex art. 9 comma 2, lett. h) del Regolamento UE 2016/679, quali dati medico-sanitari relativi allo stato di salute e dati biometrici e/o genetici, dati particolari relativi ad intolleranze alimentari/allergie, sono necessari al fine di eseguire il contratto di assistenza medica con un professionista sanitario;
- dati particolari ex art. 9, riferiti all'etnia e/o a confessioni religiose possono essere incidentalmente raccolti se necessari e/o strumentali ai punti precedenti;
- dati necessari alla fatturazione (quali ad esempio il codice fiscale);
- dati giudiziari (se del caso, anche incidentalmente) ex art. 10 GDPR dell'interessato o dal suo rappresentante e conseguentemente trattati dall'azienda al fine di adempiere a obblighi di legge o dare riscontro a particolari richieste dell'interessato stesso.

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

(i) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR) di assistenza medica con un professionista sanitario;
(ii) nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
(iii) nell'esecuzione di una prestazione a fini di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e terapia sanitaria (ai sensi dell'art. 9, par. 2 lett. h) del GDPR; i Suoi dati sanitari riguardano informazioni relative al Suo stato di salute (ad esempio informazioni su una diagnosi/trattamento sanitario e consulenza medica) al fine di dare esecuzione al contratto di assistenza medica;
(iv) per preservare la Sua salute e tutelare i Suoi interessi vitali, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 nel caso in cui Lei si trovi in una situazione estrema o di pericolo di vita durante la Sua permanenza presso la nostra struttura, nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.
(v) nel consenso esplicito dell'interessato al trattamento (ex art. 6.1, lett. a) del GDPR);
(vi) nell'interesse legittimo del titolare (ex art. 6.1, lett. f) del GDPR).

3 Origine dei dati

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali.

Solo nel caso di paziente in regime di accreditamento con il Comune di Milano, i dati possono essere raccolti presso l'Ente o altra PA ad esso collegata.

4 Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro a FONDAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI ONLUS sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

4.1 SENZA CONSENSO ESPRESSO per finalità connesse all'esecuzione del contratto, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (per assolvere agli obblighi derivanti dal contratto):

- instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto con gli utenti e i loro familiari o rappresentanti per l'espletamento delle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e di prestazioni socio sanitarie,
- attività di prevenzione, cura e/o assistenza socio-sanitaria: erogazione di servizi assistenziali, infermieristici, fisioterapici, medici e sanitari;
- fissazione di appuntamento e fornitura dei servizi sanitari richiesti: prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a tutela dell'incolumità fisica e della salute dell'interessato e di terzi;

- prestazioni essenziali oggetto del contratto, nonché per le prestazione ed esso strettamente connesse e/o strumentali;
- adempimento degli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali, derivante dal rapporto in essere;
- adempimenti degli obblighi derivanti dalla Legge, Regolamenti, normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- programmazione e pianificazione delle attività e gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- esercizio dei diritti del Titolare tra i quali la gestione del contenzioso;
- servizi di controllo interni (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità del patrimonio, degli ingressi e delle uscite anche mediante predisposizione e attivazione di pertinenti sistemi di contenzione personale);
- erogazione dei servizi a favore degli interessati in condivisione o in contitolarità con altri soggetti (medici, farmacisti, liberi professionisti, operatori servizi sociali, enti territoriali, ecc.) per esigenze di cura e amministrative strettamente correlate alla attività sopra indicata;
- analisi statistiche o attività di ricerca (mediante dati anonimi);
- fornitura di servizi assistenziali, infermieristici o sanitari su delega o in convenzione con Regione Lombardia e/o il Comune di Milano.

Si segnala che l'eventuale trattamento dei dati personali per fini di ricerca statistica, scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico e di sperimentazione clinica, potrà essere effettuato, salvo il caso di anonimizzazione del dato, previa manifestazione di uno specifico consenso a seguito di idonea informativa.

4.2 CON CONSENSO ESPRESSO per:
- 4.2.1 trattamento del dato giudiziario (se, del caso, anche incidentalmente se collaterale all'esecuzione del contratto);
- 4.2.2 invio, anche per posta elettronica e altri mezzi di comunicazione, di materiale informativo e/o di newsletter.

5 Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:
- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma sia cartacea sia automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

Dossier sanitario e fascicolo sanitario elettronico:

Il trattamento di dati personali, comuni e sensibili, potrà essere effettuato, previo specifico consenso, attraverso procedure volte a informatizzare la gestione della cartella sanitaria. Tale modalità prevede l'elaborazione in formato elettronico delle informazioni inerenti lo stato di salute dell'interessato relativamente ad eventi clinici presenti e trascorsi (p.es.: referti, documentazione relativa a ricoveri, dati clinici, immagini di indagini diagnostiche, ecc.) al fine di permettere e documentare la storia clinica e migliorare le prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura.

Tale sistema prevede che dati comuni e particolari siano elaborati con modalità informatiche e allocati su banche dati idonee a rendere accessibile la consultazione, differenziata per ambiti specifici e profili di autorizzazione, da parte di personale incaricato al loro trattamento del rispetto dei principi di necessità, non eccedenza e pertinenza.

6 Modalità di conservazione dei dati

I dati saranno conservati in forma cartacea ed in formato informatizzato.

Conservazione cartacea: i dati sono conservati in fascicoli posti nell'ufficio della direzione. La stanza, cui è interdetto l'accesso a personale non autorizzato è sempre presidiata durante l'orario di apertura al pubblico. Nel caso l'operatore si allontani e durante la chiusura al pubblico la stanza resta chiusa a chiave.

Conservazione su supporto informatizzato: i dati sono conservati su applicativi aziendali (softaware MyCare) e/o su pc/server del Titolare.

I dati particolari di natura sanitaria sono accessibili unicamente dal personale sanitario.

7 Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Per le finalità di cui al punto 4.1 e 4.2.1 conserviamo i tuoi dati personali per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato e anche oltre il termine decennale di prescrizione dalla cessazione del rapporto per adempiere ad obblighi di legge nonché per finalità di tutela giurisdizionale (ad esempio, illimitatamente per quanto attiene all'eventuale cartella clinica).

Per le finalità di cui al punto 4.2.2, conserviamo i suoi dati fino a 2 anni dalla fine del rapporto contrattuale.

Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati e/o resi anonimi. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

8 Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 4:
- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa autorizzazione al trattamento (ex art. 28 GDPR);
- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo, Enti Pubblici, Sistema Sanitario Nazionale, ASST;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

9 Comunicazione dei dati

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 4 ai seguenti soggetti:

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo, Enti Pubblici, Sistema Sanitario Nazionale, ASST, Regione Lombardia, Comune di Milano;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria (ex. genitori/tutore).

Mediante esplicito consenso, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 4.1 e 4.2.1 al curatore/amministratore di sostegno o ad uno o più familiari da lei indicato/i in calce alla presente.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

10 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 679/16.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

11 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto **4.1** è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con la stipula del contratto e l'erogazione del relativo servizio.

Il conferimento dei dati personali comuni è necessario per l'instaurazione, la gestione e l'amministrazione del rapporto nonché per consentire al titolare di adempiere agli obblighi di legge e a quelli conseguenti alle finalità sopra indicate. Nel caso di un mancato conferimento non si potrà procedere all'accoglimento dell'interessato o, in caso di parziale conferimento, all'erogazione di tutti i servizi.

Il conferimento dei dati relativi allo stato di salute è necessario per poter erogare le prestazioni sanitarie e socio assistenziali di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, a tutela dell'incolumità fisica e della salute dell'interessato. La loro mancata comunicazione potrebbe compromettere la possibilità di accedere in tutto o in parte ai suddetti servizi che l'azienda eroga, con l'eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti dall'Autorità pubblica.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto **4.2.1** è obbligatorio se strumentale e/o collaterale all'esecuzione del contratto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto **4.2.2** è facoltativo ed oggetto di separato ed esplicito consenso.

12 Diritti dell'interessato

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarVi riguardo ai cambiamenti sostanziali inviandoVi una comunicazione all'indirizzo e-mail che ci avete fornito o pubblicando un annuncio sul nostro sito internet.

13 Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) a cui potrà rivolgersi per avere informazioni e inoltrare richieste ed esercitare i diritti di cui al punto 11.

Responsabile della protezione dei dati: **Avv. Alessia Roberto - mail: aroberto.legale@gmail.com**

14 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Via Orti 27 - 20122 Milano

oppure mediante email all'indirizzo mail del responsabile della Protezione dati: aroberto.legale@gmail.com

Se l'interessato (paziente) si trova nell'impossibilità fisico/psichica di sottoscrivere la presente informativa indicare di seguito nome-cognome e grado di parentela e/o ruolo tutore/curatore/amministratore di sostegno del soggetto che provvederà alla sottoscrizione:

NOME **COGNOME** **GRADO PARENTELA**

_____ _____ _____

PRESA VISIONE DELL'NFORMATIVA

☐ **Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. E dell'art. 13 GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e per le finalità di cui al punto 4.1 sopra riportate, acconsento al trattamento dei miei dati personali PER POTER BENEFICIARE DELLA PRESTAZIONE/SERVIZIO OGGETTO DEL CONTRATTO CON FONDAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI ONLUS:**

PER DOSSIER SANITARIO E FASCICOLO SANITARIO INFORMATIZZATO

☐ **Acconsento alla gestione informatizzata della cartella sanitaria autorizzandone nel contempo l'accesso e la consultazione a personale sanitario autorizzato al trattamento e/o o personale medico, infermieristico e amministrativo (per le rispettive competenze) incaricato dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari/Regione/Comune**

DA SOTTOSCRIVERE SOLO SE SONO STATI COMUNICATI I SUOI DATI GIUDIZIARI (anche incidentalmente) ex. È sottoposto a misure di sicurezza e/o cautelari e la Fondazione ne è a conoscenza per l'erogazione di una prestazione:

☐ **Acconsento al trattamento** del dato giudiziario (se, del caso, anche incidentalmente se collaterale all'esecuzione del contratto) (o di chi ne fa le veci)

Data **Firma leggibile dell'interessato (o di chi ne fa le veci)**

DA SOTTOSCRIVERE SOLO SE SI INTENDE AUTORIZZARE LA COMUNICAZIONE DELLO STATO DI SALUTE DEL PAZIENTE A FAMILIARI/TERZI ed INDICARE I NOMI ED I DATI DI CONTATTO DEI SOGGETTI DESTINATARI:

☐ Acconsento alla comunicazione dei dati per finalità di cui al punto 4.1 e/o 4.2.1, se necessario, nell'interesse di tutela dell'interessato al/ai soggetti di seguito indicati

Nome Cognome del destinatario delle comunicazioni — Dati di contatto del destinatario delle comunicazioni

---

Nome Cognome del destinatario delle comunicazioni — Dati di contatto del destinatario delle comunicazioni

---

Data **Firma leggibile dell'interessato (o di chi ne fa le veci)**

DA SOTTOSCRIVERE PER RICEVERE MESSAGGI INFORMATIVI/INVITI AD EVENTI PROMOSSI DALLA FONDAZIONE

☐ Acconsento al trattamento dei dati per finalità di cui al punto 4.2.2 per comunicazione di informazioni, eventi e/o l'invio di newsletter informativa all'indirizzo mail: .....

Data — Firma leggibile dell'interessato (o di chi ne fa le veci)

Avv. ALESSIA ROBERTO

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
mail: aroberto.legale@gmail.com
p.e.c.: alessia.roberto@ordineavvgenova.it