



Spettabile
FONDAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI ONLUS
Via Orti n. 27
20122 MILANO

Il/la sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____
abitante in Via _____
CAP _____ Città _____
tel. _____ Cod. Fiscale _____

in qualità di :

- ospite medesimo
- parente (specificare: _____)
- amministratore di sostegno (allegare verbale)
- tutore e/o curatore
- altro (specificare: _____)

E

Il/la sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____
abitante in Via _____
CAP _____ Città _____
tel. _____ Cod. Fiscale _____

in qualità di :

- ospite medesimo
- parente (specificare: _____)
- amministratore di sostegno (allegare verbale)
- tutore e/o curatore
- altro (specificare: _____)

si obbligano, in via solidale tra loro, a corrispondere a codesta Fondazione la retta giornaliera per l'ospitalità volontaria del/la Signor/a _____ presso codesto Istituto.

I sottoscritti si obbligano a versare con scadenza mensile, in via anticipata entro il 5 di ogni mese, gli importi relativi alla suddetta retta giornaliera.

1. Prestazioni Garantite All'ospite

La RSA si obbliga, come già esplicitato in Carta Servizi, ad accogliere l'ospite e a fornirgli adeguata assistenza sanitaria e sociosanitaria, secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia (applicabile ai gestori RSA, autorizzati e accreditati) e secondo quanto ulteriormente previsto dalla Carta dei Servizi e dalla Informativa Privacy della RSA allegata al presente contratto.

In particolare la RSA fornirà le seguenti prestazioni:

- a) assistenza medica;
- b) assistenza infermieristica diurna e notturna;
- c) assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
- d) fornitura e somministrazione di farmaci;
- e) fornitura di presidi per l'incontinenza;
- f) prestazioni fisioterapiche;
- g) percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- h) fornitura di 2 pasti principali, colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo prescrizione medica;
- j) servizio di parrucchiere;
- k) servizio di pedicure;
- l) servizio sociale;
- m) la Fondazione effettua inoltre, su richiesta del contraente, attività di custodia dei beni dell' Ospite nei limiti e con le modalità stabilite da apposito regolamento.



2. Adempimenti a carico della RSA

La Fondazione si impegna:

- a) ad applicare quanto previsto dai Protocolli e Linee Guida interne;
- b) a redigere entro una settimana dall'ingresso dell'ospite, uno specifico Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) predisposto dall'equipe multidisciplinare condiviso dall'ospite, dai familiari/tutore/ amministratore di sostegno (comunque successivo ad un primo PAI d'Inserimento stipulato entro la prima settimana di degenza);
- c) a redigere il fascicolo socio-sanitario nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti l'evoluzione dello stato di salute e ove saranno registrati i trattamenti terapeutici, assistenziali e riabilitativi effettuati e gli eventuali ricoveri ospedalieri;
- d) a rilasciare in tempo utile, su richiesta dell'interessato, specifica certificazione attestante il pagamento della retta e la sua composizione, per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche ai sensi della vigente normativa;
- e) a rispettare la privacy così come previsto dalla vigente normativa (allegato 1) ;

3. Assicurazione

La RSA dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti della RSA e alle loro cose derivanti dalla esecuzione del contratto. La RSA si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

4. Pagamento della retta

- a) l'importo della retta giornaliera è determinato dalla Fondazione San Giuseppe Moscati Onlus in Euro 94,50 = (piani 1, 2 e 3) o in Euro 114,50= (piano 4) fino a 30/06/2022; dal 01/07/2022 tale importo sarà di Euro 96,00 per i piani 1, 2 e 3, ed in Euro 116,00 per il piano 4; lo stesso potrà essere adeguato con delibera del C d.A.
- b) in caso di ritardo nel pagamento della retta mensile entro il 5° giorno dalla scadenza, la Fondazione addebiterà interessi di mora al tasso ufficiale di sconto maggiorato di un punto percentuale
- c) che la retta è dovuta integralmente fintanto che la Fondazione non abbia ricevuto le dimissioni scritte e comunque fino al 15° giorno successivo a quello della effettiva comunicazione della dimissione. La retta è pertanto dovuta anche nei casi di assenza temporanea dell'ospite dall'Istituto;
- d) che in deroga a quanto detto al punto precedente la Fondazione ha facoltà di riconoscere una riduzione di retta di Euro 8.00 pro die, a partire dal 6° giorno di assenza, in caso di assenze di durata non superiore ai 60 giorni consecutivi;
- e) che in caso di mancato pagamento della retta mensile entro il 10° giorno dalla scadenza, la Fondazione addebiterà interessi di mora al tasso ufficiale di sconto maggiorato da un punto percentuale;

5. Comunicazioni

- a) La RSA è aperta alle visite dei parenti dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Eventuali necessità straordinarie vanno concordate con la direzione sanitaria.
- b) La Fondazione dispone di posti letto in stanze a due letti con servizi.
- c) Sono a carico dell'ospite o dei parenti o del tutore, l'acquisto di biancheria intima; l'acquisto degli indumenti personali e le spese di onoranze funebri per l'ospite
- d) La fondazione non richiede la presenza di familiari e/o assistenti privati per lo svolgimento di compiti assistenziali quali igiene, aiuto al pasto etc., che sono affidati al proprio personale in possesso di idonea qualificazione professionale.
- e) Il contraente, qualora decidesse, per libera scelta, di avvalersi di personale privato per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra, dovrà darne comunicazione scritta all' ufficio relazioni con il pubblico.
- f) La Fondazione ammette, senza necessità di comunicazione scritta, la presenza del personale privato solo nei casi in cui lo stesso ha esclusivamente funzione di "dama di compagnia". Lo stesso non è autorizzato ad accedere ai locali ad esclusivo uso del personale di servizio. (cucine di piano, armadi della biancheria sui corridoi, locale controllo personale e infermeria).
- g) Gli apparecchi protesici, (occhiali, dentiere, protesi acustica, bastone, ecc.) in dotazione all'ospite, vanno segnalati all'Infermiere Professionale della RSA, evidenziandone lo stato di mantenimento.
- h) Poiché gli ospiti della RSA possono usufruire di quanto loro necessita, sono invitati a non portare con sé rilevanti somme di denaro, soprattutto se coesistono condizioni cognitive compromesse; così dicasi per oggetti preziosi, in quanto la Direzione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o furto.



i) E' altresì vietato portare bevande alcoliche all'interno della RSA

6) Recesso e risoluzione del contratto

- a) che in caso di assenze superiori a 60 giorni, la Fondazione non garantisce la conservazione del posto letto, fatta eccezione per l'ospite costretto al ricovero ospedaliero che abbia dato idonea comunicazione al riguardo, fermo restando l'obbligo al pagamento della retta prevista al precedente punto 4a)
- b) Il soggetto erogatore, nel caso di ritardato o mancato pagamento delle rette da parte dell'utente, dopo aver adempiuto ai propri obblighi normativamente sanciti, avrà la facoltà di recesso e risoluzione del contratto, nonché di disporre delle dimissioni dell'ospite. Il soggetto erogatore si attiverà affinché queste ultime avvengano in forma assistita, laddove previsto dal singolo caso, dal Comune e dall'ASL.
- c) la Fondazione ha piena facoltà di procedere alle dimissioni dell'ospite - facendolo riaccompagnare con le modalità di cui sopra (in forma assistita) - qualora fossero accertate forme morbose o comportamenti incompatibili, a giudizio insindacabile della Fondazione stessa, con la prosecuzione della ospitalità;
- d) che l'eventuale disdetta dagli obblighi assunti con la presente avrà valore ove coincida con le dimissioni dell'ospite interessato e in conseguenza permarrà l'obbligo del pagamento di quanto dovuto sino a che perdurerà l'effettiva degenza
- e) la revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali (e/o dei dati di salute e/o del consenso allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute), contraddistinti negli all. 1 e 2 del presente contratto, porterà alle dimissioni dell'ospite e alla conseguente risoluzione del presente contratto.

7) Divieto di cessione

- a) Il presente contratto non è cedibile

Trattamento dei dati personali e Privacy

- a) Il gestore si impegna a trattare i dati personali dello stipulante e dell'ospite nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa;
- b) Come da punto 1) e 2e) del presente contratto, la normativa in materia di Privacy è ivi allegata (all. 1), così come il Consenso Informato alla Cura (all.2) ed il Regolamento Interno (all.3)
- c) L'ospite e le persone di riferimento sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza.

.....
- I/Il/La sottoscritti/o/a dichiarano di conoscere e integralmente approvare il regolamento della casa di riposo "Fondazione San Giuseppe Moscati", regolamento da considerarsi parte integrante della presente scrittura, nonché di aver ricevuto la Carta Servizi della struttura medesima;

- che per qualunque controversia derivante dal presente rapporto è eletto Foro giudiziario in via esclusiva quello di Milano con espressa esclusione di ogni Foro concorrente o alternativo

- le spese del presente atto e ogni altra inerente e dipendente sono a carico dei sottoscritti, ivi comprese le spese di registro in caso di uso.

Milano,

.....
.....