



**Modulo di Contratto per CENTRO DIURNO INTEGRATO**

Spettabile  
FONDAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI ONLUS  
CENTRO DIURNO INTEGRATO  
Via Orti n. 27  
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a.....il .....  
abitante in Via .....  
CAP .....Città .....  
tel. ....Cod. Fiscale .....

E

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a.....il .....  
abitante in Via .....  
CAP .....Città .....  
tel. ....Cod. Fiscale .....

si obbligano, in via solidale tra loro, a corrispondere a codesta Fondazione la retta Mensile per la partecipazione volontaria al Centro Diurno Integrato del/la Signor/a \_\_\_\_\_ presso codesto Istituto.

I sottoscritti si obbligano a versare con scadenza mensile, in via posticipata entro il 3 del mese, gli importi relativi alla suddetta retta, commisurata sui giorni di frequenza concordati.

Gli stessi si impegnano in particolare a riconoscere:

1) Prestazioni Garantite All'ospite

Il CDI si obbliga ad accogliere l'ospite e a fornirgli adeguata assistenza sanitaria e socio-sanitaria, secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia (applicabile ai gestori dei CDI, autorizzati e accreditati) e secondo quanto ulteriormente previsto dalla Carta dei Servizi e dalla Informativa Privacy del CDI allegata al presente contratto.

In particolare il CDI fornirà le seguenti prestazioni:

- a) assistenza medica;
- b) assistenza infermieristica diurna;
- c) assistenza alla persona diurna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
- d) somministrazione di farmaci;
- e) somministrazione di presidi per l'incontinenza;
- f) prestazioni fisioterapiche;
- g) percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- h) fornitura del pasto principale (mezzogiorno), colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo prescrizione medica;
- j) servizio di parrucchiere;

k) servizio di pedicure;

l) la Fondazione effettua inoltre, su richiesta del contraente, attività di custodia dei beni dell' Ospite nei limiti e con le modalità stabilite da apposito regolamento (allegato 3)

## 2) Adempimenti a carico del CDI

### **Il CDI si impegna:**

a) ad applicare quanto previsto dai Protocolli e Linee Guida interne;

b) a redigere entro una settimana dall'ingresso dell'ospite, uno specifico Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) predisposto dall'èquipe multidisciplinare condiviso dall'ospite, dai familiari/tutore/ amministratore di sostegno (comunque successivo ad un primo PAI d'Inserimento stipulato entro la prima settimana di frequenza);

c) a redigere il fascicolo socio-sanitario nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti l'evoluzione dello stato di salute e ove saranno registrati i trattamenti terapeutici, assistenziali e riabilitativi effettuati e gli eventuali ricoveri ospedalieri;

d) a rilasciare in tempo utile, su richiesta dell'interessato, specifica certificazione attestante il pagamento della retta e la sua composizione, per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche ai sensi della vigente normativa;

e) a rispettare la privacy così come previsto dalla vigente normativa;

## 3) Assicurazione

Il CDI dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti del CDI e alle loro cose derivanti dalla esecuzione del contratto. Il CDI si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

## 4) Pagamento della retta

a) l'importo della retta giornaliera viene determinato dalla Fondazione San Giuseppe Moscati Onlus in Euro 42,00 =; lo stesso potrà essere adeguato con delibera del C D A.

b) in caso di ritardo nel pagamento della retta mensile entro il 3° giorno dalla scadenza, la Fondazione addebiterà interessi di mora al tasso ufficiale di sconto maggiorato di un punto percentuale.

c) le assenze, esclusi i ricoveri ospedalieri documentati e per le visite mediche/accertamenti sanitari documentati, prevedono un rimborso di Euro 25.00 al giorno che saranno integrati nella fattura mensile.

## 5) Comunicazioni

a) l'ospite che, per qualsiasi motivo, non può frequentare momentaneamente il C.D.I. (in particolare colui che usufruisce del servizio trasporto di cui al punto 6), deve segnalare la Sua assenza telefonando al Centro entro le 7.30 al numero 02/55190206

b) Il Centro è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 17.30 presso la sede della Fondazione San Giuseppe Moscati Onlus, a Milano in via Orti n. 27. Il C.D.I. è predisposto per l'accoglienza di 15 persone

## 6) Servizio di trasporto

SOSPESO

## 7) Recesso e risoluzione del contratto

a) la Fondazione ha piena facoltà di procedere alle dimissioni dell'ospite qualora fossero accertate forme morbose o comportamenti incompatibili, a giudizio insindacabile della Fondazione stessa, con la prosecuzione della ospitalità;

b) l'eventuale recesso dagli obblighi assunti con la presente scrittura privata avrà valore dal giorno delle dimissioni dell'ospite interessato e, di conseguenza, permarrà l'obbligo del pagamento di quanto fino a quel momento dovuto per l'effettiva frequenza

c) Il soggetto erogatore, nel caso di ritardato o mancato pagamento della retta da parte dell'utente, dopo aver adempiuto ai propri obblighi normativamente sanciti, avrà la facoltà di recesso e risoluzione del contratto, nonché di disporre le dimissioni dell'ospite.

d) Un'assenza superiore a trenta giorni (consecutivi, di effettiva frequenza), non motivata da ricovero ospedaliero o da altre ragioni ritenute giustificative dell'assenza (ad insindacabile giudizio del consiglio di amministrazione della fondazione) porterà alle dimissioni dell'ospite dal CDI.

e) la revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali (e/o dei dati di salute e/o del consenso allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute), contraddistinti negli all. 1 e 2 del presente contratto, porterà alle dimissioni dell'ospite e alla conseguente risoluzione del presente contratto.

#### 8) Divieto di cessione

Il presente contratto non è cedibile

#### 9) Trattamento dei dati personali e Privacy

a) Il gestore si impegna a trattare i dati personali dello stipulante e dell'ospite nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa;

b) Come da punto 1) e 2e) del presente contratto, la normativa in materia di Privacy è ivi allegata (all. 1), così come il Consenso Informato alla Cura (all.2) ed il Regolamento Interno (all.3)

c) L'ospite e le persone di riferimento sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza.

.....

- i sottoscritti dichiarano di conoscere e integralmente approvare il regolamento del CDI della "Fondazione San Giuseppe Moscati", regolamento da considerarsi parte integrante della presente scrittura, nonché di aver preso visione della Carta servizi della struttura;
- che per qualunque controversia derivante dal presente rapporto è eletto Foro giudiziario in via esclusiva quello di Milano con espressa esclusione di ogni Foro concorrente o alternativo
- le spese del presente atto e ogni altra inerente e dipendente sono a carico dei sottoscritti, ivi comprese le spese di registro in caso di uso.

Milano, .....

.....